**REGULAMIN PROJEKTU**

 ***„Droga do rozwoju”***

***§ 1***

***Postanowienia ogólne***

**Centrum Kształcenia Kadr OMEGA Marcin Kusiak w partnerstwie z Fundacją I2 realizuje
projekt „Droga do rozwoju” nr FELU.09.02-IP.02-0124/24**

1. Projekt realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego+
i budżetu państwa.
3. Beneficjentem projektu jest Centrum Kształcenia Kadr OMEGA Marcin Kusiak, a Partnerem Projektu jest Fundacja I2.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny. W ramach projektu zapewniamy: materiały szkoleniowe
dostępne w formie elektronicznej, zewnętrzny egzaminy potwierdzający kwalifikacje zawodowe, serwis kawowy, obiad oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne formie elektronicznej na stronie Beneficjenta i Partnera oraz w biurach projektu.
6. Zasięg terytorialny Projektu – woj. lubelskie.
7. Okres realizacji projektu: od 01.02.2025 r. – 30.11.2026 r.
8. Biura Projektu mieszczą się w Lublinie ul. Chopina 32/25 oraz w Piotrowicach- Piotrowice 58J, Strzyżewice.
9. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i udziału w projekcie Uczestników projektu.

***§ 2***

***Definicje***

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**1. Projekt** – „Droga do rozwoju” realizowany przez Centrum Kształcenia Kadr OMEGA Marcin Kusiak w partnerstwie z Fundacją I2.

**2. Instytucja Pośrednicząca**– Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

**3. Beneficjent** – Centrum Kształcenia Kadr OMEGA Marcin Kusiak.

**4. Kandydat** – W projekcie mogą wziąć udział osoby dorosłe spełniające poniższe warunki:

**a) osoba uboga pracująca** - osoba:

1) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu **albo**

2) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

**b) osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** – oznacza osobę zatrudnioną w oparciu
o umowę będącą podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

**5. Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi
w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

**6. Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

**7. Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurach Projektu, przesłać papierowo lub elektronicznie na e-mail, osobiście na spotkaniach rekrutacyjnych
w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**8. Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

**9. Biuro Projektu** – oznacza to Biura projektu zlokalizowane w 20-023 Lublinie ul. Chopina 32/25 oraz 23-107 Strzyżewice, Piotrowice 58J.

Biura projektu dostosowane architektonicznie do osób z niepełnosprawnościami: tj. szerokość drzwi - 90 cm, oznaczenie tras, brak stopni i progów, dostępna toaleta, dzwonek przed wejściem do budynku.

***§ 3***

***Zakres wsparcia***

Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

1. Doradztwo zawodowe z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
2. Coaching kariery – indywidualne spotkania wspierające rozwój zawodowy,
3. Szkolenia i kursy zawodowe dostosowane do potrzeb rynku pracy, w tym z zakresu zielonej transformacji,
4. Szkolenia komputerowe – rozwój kompetencji cyfrowych,
5. Warsztaty aktywnego poruszania się po rynku pracy,
6. Pośrednictwo pracy – wsparcie w kontakcie z pracodawcami,
7. Poradnictwo prawne – pomoc w zakresie praw pracowniczych.

***§ 4***

***Uczestnicy projektu***

1. **Grupa docelowa** – Projekt skierowany jest do 120 osób dorosłych (72 K, 48 M) spełniających wszystkie poniższe warunki:
	1. Osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, krótkoterminowych, oraz ubogich pracujących, które zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
	2. zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
2. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana w memencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.
3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
4. Projekt zakłada udział minimum 24 osób do 29 roku życia oraz 6 osób z niepełnosprawnością.

***§ 5***

***Dokumenty rekrutacyjne***

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

* Formularza rekrutacyjnego, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku.
* Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.
* Oświadczenie uczestnika projektu o zamieszkiwaniu /przebywaniu na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**Dodatkowo, jeśli dotyczy:**

* **dla osoby zatrudnionej na umowie cywilno-prawnej**:

a) dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność uczestnika;

* **dla osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej**:

a) kserokopia umowy o pracę potwierdzająca krótkoterminowe zatrudnienie lub kserokopia umowy cywilno – prawnej; **lub**

b) zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia, jeżeli nie wynika on z umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

* **dla osoby ubogiej pracującej:**

a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu:

-zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu; **lub**

-oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym,
w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej
w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

* **dla osoby ubogiej pracującej:**

b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

a) kserokopia umowy o pracę lub kserokopia umowy cywilno – prawnej potwierdzająca wysokość wynagrodzenia;

b) zaświadczenie o wysokości zarobków za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu, **jeżeli nie wynika** z umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej;

c) oświadczenie dotyczące wysokości zarobków, które ma na celu potwierdzenie, iż uczestnik nie posiada jednocześnie innego źródła zarobków.

* **w przypadku z osób z niepełnosprawnościami:**

a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

b) zaświadczenie o niepełnosprawności.

 Dokumenty można dostarczać: drogą pocztową, mailowo, osobiście w biurach projektu.

2. Wymienione *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektroniczne lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól niedotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wymienione *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

5. Komplet dokumentacji **w jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście, przesyła pocztą tradycyjną na adres Biur Projektu lub przesyła na adres mailowy: rekrutacja@omega-lublin.eu lub fundacja@i2.edu.pl**.**

Dokumenty rekrutacyjne mogą być:

a. wypełnione i podpisane elektronicznie lub

b. wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.

7. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

***§ 6***

***Zasady kwalifikacji Uczestników***

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się dn. 01.02.2025r. i trwać będzie do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.

2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie Beneficjenta i Partnera oraz w biurach projektu.

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować ocenę formalną formularza rekrutacyjnego.

KRYTERIA FORMALNE (spełnia/nie spełnia)

-osoba powyżej 18 roku życia (dane PESEL- dokument do wglądu)

-uboga osoba pracująca lub zatrudnioną na umowie krótkoterminowej albo cywilnoprawnej (dokumenty wymienione w par.5 Regulaminu)

-zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego (oświadczenie).

2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.

3**.** Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

* osoby spełniające kryterium dochodowe w pomocy społecznej (+20pkt) [na podstawie zaświadczenia z OPS]
* osoby z wykształceniem maksymalnie ISCED 3(+5pkt)/ ISCED 2 (+10pkt)/ ISCED 1 (+15pkt) [na podstawie oświadczenia UP w formularzu zgłoszeniowym];
* osoby do 29 r.ż. (+15pkt) [na podstawie PESEL- dowód osobisty do wglądu]
* osoby z niepełnosprawnością (+5pkt) [na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia o niepełnopsrawności]

Na podstawie w/w kryteriów komisja rekrutacyjna podejmie decyzje o zakwalifikowaniu do

projektu.

O zakwalifikowaniu do projektu decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej,
w przypadku równoległej punktacji decyduje termin wpłynięcia dokumentów, zostanie utworzona lista podstawowa. Osoby z największą liczbą punktów zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do projektu osobiście, telefonicznie lub e-mailowo. Osoby zakwalifikowane zostaną skierowane na diagnozę–I etap. Natomiast pozostałe osoby spełniające kryteria w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej potencjalnych uczestników projektu w kolejności wyników z uzyskanej punktacji. W momencie rezygnacji uczestnika projektu jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

***§ 7***

***Ogłoszenie wyników rekrutacji***

1. Na podstawie sumy pkt. zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników projektu- 120 sób
w uwzględniając podział na płeć oraz lista rezerwowa (w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, spełniających warunki formalne udziału w Projekcie).

2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.

3. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:

* zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet
i mężczyzn,
* zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
* osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

***§ 8***

***Organizacja usług***

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.

3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 10 -osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.

4. Podczas zajęć na szkoleniach/kursach Uczestnicy otrzymują: serwis kawowy, wyżywienie.

5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.

6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu.

7. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenia otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.

8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.

b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

9. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych lub wewnętrznych po odbytym szkoleniu.

10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

11. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

***§ 9***

***Zasady monitoringu Uczestników projektu***

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).

2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa
w projekcie oraz po jego zakończeniu.

4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).

5.Uczestnicy zobowiązani są w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Realizatorom projektu dane dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału
w projekcie. Podpisując Regulamin Uczestnicy wyrażają zgodę na przekazanie Organizatorom Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji .

***§ 10***

***Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu***

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,

d) przystąpienia do egzaminów,

e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,

f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,

g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,

h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2.Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027. Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa, Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

3. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku (lub w weekendy w zależności od potrzeb Uczestników), ok. 5-10 godz. dydaktycznych dziennie.

b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,

d) zapewnienia serwisu kawowego, wyżywienia dla uczestników zajęć grupowych,

e) zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

***§ 11***

***Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie***

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać
z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika
w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu
w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 roku.

2.Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych
i wytycznych doFunduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 .

3.Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego oraz za zmiany aktów wykonawczych.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.

5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.